**FOLHA DE ROSTO**

 **TIPO DE BOLSA:** ( ) BOLSA FILANTRÓPICA

( ) RENOVAÇÃO ( ) SOLICITAÇÃO – Aluno Novo

Ano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre ( ) 1º ( ) 2º

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME:** |  |
| **MATRÍCULA:** |  |
| **CURSO:** |  |

**Coloque todos os documentos aqui citados e os do grupo familiar dentro do envelope na seguinte sequência:**

* Formulário Socioeconômico preenchido e assinado;
* Documentos de Identificação de todos os integrantes do grupo familiar;
* Carteira de trabalho ou **CNIS** (todos);
* Certidão de casamento, ou divórcio, ou óbito (quando houver);
* Comprovante de Residência (todos);
* Documentação do Imóvel;
* Comprovantes de Renda de todos os integrantes do grupo familiar;
* Imposto de Renda de todos os integrantes do grupo familiar;
* Contas Primárias

**Protocole sob requerimento o envelope lacrado. (Obrigatório)**

**ATENÇÃO:**

|  |
| --- |
| Para entrega da documentação, leia atentamente as orientações no site e a lista de documentos, preencha e imprima o formulário socioeconômico e os anexos. Os documentos devem ser entregues na Faculdade Teológica Batista de São Paulo, endereçado ao setor da Tesouraria em envelope lacrado, com as informações acima solicitadas. Os documentos para renovação e/ou solicitação são referentes **a todos os membros do grupo familiar**. |