



## **Coordenação Acadêmica**

Professor Marcos de Almeida

## **Relatório Trienal – CPA**

Comissão Própria de Avaliação

Demandas – Análises – Ações

## Sumário

<b>Introdução .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Demandas .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Planejamento e Avaliação .....</b>	<b>4</b>
2.1 Divulgação dos resultados da CPA .....	4
2.2 Melhorias efetivas derivadas dos processos avaliativos.....	4
2.3 Ferramentas de avaliação.....	4
2.4 Conexão entre a Missão e as atividades institucionais.....	5
<b>2 Responsabilidade social da Instituição .....</b>	<b>5</b>
2.1 Cuidado com área verde.....	5
2.2 Acessibilidade .....	5
2.3 Canais de comunicação com a comunidade acadêmica.....	5
2.4 Apoio e orientação.....	6
2.5 Ações, Atividades extracurriculares e cursos de responsabilidade social .....	6
<b>3 Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.....</b>	<b>6</b>
3.1 Envolvimento discente com instituições para estágio e atividades complementares .....	6
3.2 Ferramentas do EaD, tecnologias de informação e comunicação, virtual Moodle .....	7
<b>4 Comunicação com a sociedade e política de atendimento .....</b>	<b>7</b>
4.1 Nivelamento de reforço ao discente em prejuízo no processo de ensino-aprendizado.....	7
4.2 Avaliação do site da faculdade .....	7
4.3 A avaliação das redes sociais, insta, face YouTube.....	8
4.4 Avaliação do portal do aluno, o Advance .....	8
4.5 Atendimento da cantina.....	9
4.6 Biblioteca .....	9
<b>Conclusão.....</b>	<b>9</b>

## Introdução

A Comissão Própria de Avaliação tem como razão de existência o efetivo procedimento que envolve o processo avaliativo que foca a totalidade da realidade da IES. As dimensões institucionais são distintas e, ao mesmo tempo, formam um todo orgânico, diversidade e unidade que estão expressas no nosso PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) e no nosso PPI (Projeto Pedagógico Institucional). As atividades específicas convergem efetivamente no processo de avaliação, o qual tem por finalidade a construção e consolidação de um sentido comum de IES, de modo a contemplar os aspectos sociais, políticos, filosóficos e éticos da ação e gestão educativa. Além desta, objetiva a implantação de uma cultura avaliativa sob o processo reflexivo, sistemático e contínuo sobre a realidade institucional. Isto conduz à realização de um processo partilhado de produção de conhecimento sobre a Faculdade, que torne possível a revisão e o aperfeiçoamento de práticas. O fato é que o processo conduz a análise contínua da ação educativa, buscando alcançá-la com clareza, profundidade e abrangência e à instalação de um sistema de informação e divulgação de dados ágil e preciso com a participação dos segmentos da Faculdade garantindo a democratização das ações.

O labor reflexivo de demandas que se coletam conduzem a práticas efetivas e criam um caminho seguro para que as atribuições da comissão se concretizem no processo avaliativo. A elaboração e implementação do sistema de avaliação institucional da Faculdade é realizado anualmente sob as regras externas estabelecidas e pelas necessidades internas. Portanto, é atribuição o elaborar do projeto de avaliação institucional e o ato de assegurar o envolvimento da comunidade acadêmica na discussão do projeto, implementação da avaliação e da análise dos resultados. A comissão tem ciência de que deve criar condições para que a avaliação esteja integrada na dinâmica institucional assegurando a interlocução com segmentos e setores institucionais de interesse do processo avaliativo. Assim, elabora instrumentos avaliativos, coordena a logística da aplicação de instrumentos, acompanha o desenvolvimento do processo de avaliação nos demais setores da Faculdade, define procedimentos de organização e de análise de dados, processar e analisar as informações coletadas, encaminhar providências que assegurem o cumprimento de coletas, processamento, análise e divulgação de informações e elaborar relatórios parciais e final. O alvo final é apresentar sistematicamente análises de resultados e possíveis encaminhamentos à Direção da Faculdade para apreciação do Conselho Superior de Educação (CONSEN).

Enfim, a comissão realiza a coordenação do processo de reflexão e discussão sobre os resultados do trabalho avaliativo estimulando a proposição de encaminhamentos pelos diferentes setores da Faculdade e, ainda, executa outras atribuições inerentes à natureza da comissão, decorrentes da legislação ou decisão dos colegiados superiores da Faculdade.

## **1 Demandas**

As demandas do triênio podem ser organizadas em tópicos específicos, os quais foram elaborados como Projeto de Autoavaliação Institucional, em que a CPA realizou processo de envolvimento e discussão com os vários setores sujeitos ao processo de avaliação. É fundamental destacar que tal elaboração segue o Projeto de Avaliação da IES, atendendo às recomendações e os prazos legalmente estabelecidos.

## **2 Planejamento e Avaliação**

### **2.1 Divulgação dos resultados da CPA**

O resultado apresentou que 13,8% dos discentes, 14,3% dos docentes e 23,1% do corpo técnico-administrativo avaliaram como “Parcialmente satisfatório” a divulgação dos dados da Comissão Própria de Avaliação.

A CPA reforçou a divulgação dos resultados da avaliação institucional pelos meios digitais (site, e-mail e redes sociais) para toda a comunidade acadêmica.

### **2.2 Melhorias efetivas derivadas dos processos avaliativos**

O resultado apresentou que 16% dos discentes e 23,1% do corpo técnico-administrativo avaliou como “parcialmente satisfatório” a contribuição da avaliação institucional para melhorias institucionais.

O Marketing e a CPA divulgaram as melhorias advindas dos processos avaliativos. O alvoro foi a ampliação da comunicação: posts, comunicação interna, vídeos de divulgação, do que foi realizado, em termos de melhorias, como por exemplo, reformas, investimentos, atualizações.

### **2.3 Ferramentas de avaliação**

O resultado apresentou que 23,1% dos docentes avaliaram como “parcialmente satisfatório” as ferramentas de avaliação do aluno e turma.

A coordenação acadêmica apresentou propostas de novas formas e ferramentas de avaliação ao Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso. Isto levou a reflexão de temas e desenvolvimento de instrumentos de avaliação, reelaborado em seus temas específicos.

## **2.4 Conexão entre a Missão e as atividades institucionais**

O resultado apresentou que para 33,3% dos colaboradores técnico-administrativos as atividades institucionais refletem “parcialmente” a missão.

A assistência de Direção de Marketing propôs o reforço do conceito de missão institucional entre os colaboradores, destacando o valor para o colaborador. A comissão entende que o processo de mudança de gestão em 2021 pode ter influenciado esse índice e, portanto, segue refletindo sobre os efetivos instrumentos de divulgação, comunicação e reforço nas mídias sociais.

## **2 Responsabilidade social da Instituição**

### **2.1 Cuidado com área verde**

O resultado apresentou que 28,6% dos docentes avaliaram como “regular” o cuidado com a área verde.

A assistente de direção efetivamente realizou, no ano de 2021, ações integrais de trabalhos de paisagismo na área verde. É possível que o período de aulas remotas e o retorno parcial, assim como as atividades noturnas podem ter influenciado esses índices. Porém, o resultado das ações já estão visíveis e refletem a ação da IES.

### **2.2 Acessibilidade**

O resultado apresentou que 51,1% dos discentes afirmaram “não tem condições de avaliar”; 14,3% dos docentes avaliaram como “regular”.

A assistente de direção é presente em todas as ações que envolvem a acessibilidade e o destaque é que a instituição possui todos os elementos que envolvem o tema: elevador, piso tátil, indicadores para cegos, rampas etc. O alvo é sempre dar foco na implantação de novas estratégias. O auto índice de discentes pode ser explicado pela pesquisa ser feita no período de pandemia, com aulas remotas, e por parte do alunato ser do curso a distância, desconhecendo, portanto, a estrutura da sede. A partir de divulgação, as novas etapas da acessibilidade implantadas receberam a visibilidade merecidas.

### **2.3 Canais de comunicação com a comunidade acadêmica**

O resultado apresentou que 13% dos discentes avalia como “regular” os meios de comunicação para dúvidas, reclamações e suporte.

A coordenação de curso reforçou a comunicação com a comunidade acadêmica os diferentes meios de dos tutores, secretaria, tesouraria, biblioteca e coordenação. E, ainda propôs o reforço do serviço de ouvidoria.

#### **2.4 Apoio e orientação**

O resultado apresentou que 20,2% dos discentes indicou oferta parcial de apoio e orientação.

A coordenação de curso intensificou a divulgação dos meios de orientação. O processo objetivou o desenvolvimento do programa de orientação com discentes. A divulgação e a ação da assistente de coordenação efetivaram o processo de mediação com os discentes e criou pontes efetivas para que o processo se mantenha completo e, discente, docente e coordenação estejam em harmonia na efetivação de orientação, informações, entregas, bancas e depósitos finais de TCC.

#### **2.5 Ações, Atividades extracurriculares e cursos de responsabilidade social**

O resultado apresentou que 14,3% dos docentes avaliam como “regular” a oferta tanto de atividades extracurriculares quanto cursos relacionados a questões sociais e ambientais. 30,8% do corpo técnico-administrativo afirmam que a Faculdade não demonstra sensibilidade para questões sociais e ambientais.

A assistente de Direção e a coordenação de Curso retomaram cursos e atividades de extensão com temáticas relacionadas à responsabilidade social e ambiental e, ainda, a divulgação do atendimento a alunos e curso sobre comunicação que prepare os alunos para que saibam utilizar ferramentas e recursos de mediações acadêmicas.

### **3 Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

#### **3.1 Envolvimento discente com instituições para estágio e atividades complementares**

O resultado apresentou que 21,8% dos discentes apontaram dificuldade em encontrar espaço em igrejas, comunidades religiosas ou outras organizações, para a efetivação de suas atividades de estágio ou complementares.

A Coordenação acadêmica estabeleceu a comunicação por parte da área responsável (coordenação, docentes) para mediação entre alunos e instituições, atendendo aos que encontram dificuldades para realizar seu estágio. Em 2023, o projeto Timóteo, sob a atividade do egresso Verdi Monteiro, foi estabelecido para facilitar a cooperação entre discentes e instituições, especialmente igrejas necessitadas de apoio, como ambiente propício ao desenvolvimento das habilidades práticas do aluno. A iniciativa do Projeto Timóteo como

apoio e ambiente propício para encaminhamento e mediação discente e instituições necessitadas de atividades oferecidas e disponibilizadas pelas competências acadêmicas. O projeto Timóteo vem como embasamento para que discentes tenham espaço e atendimento a pequenos ministérios, outras instituições.

### **3.2 Ferramentas do EaD, tecnologias de informação e comunicação, virtual Moodle**

O resultado apresentou que apenas 17,4% dos discentes avaliaram como ótimo; 44,9% como bom; 23,2% como regular, e 2,9% como ruim a mediação com as ferramentas que têm função complementar no ensino presencial.

A coordenação acadêmica e a coordenação do EaD reforçaram a política de uso efetivo das ferramentas por parte de todo o corpo docente, aplicando treinamento para facilitar a operação e ação efetiva da área do EaD em dar todo o suporte em facilitar, orientar, manter e efetivar as atividades dos docentes e dar apoio aos discentes. A Faculdade está preparada em termos de ferramentas digitais para realizar, de modo efetivo, a mediação entre as partes para manter e potencializar a qualidade da educação. O treinamento tem como alvo ser constante, assim como o apoio e assessoria a docentes, discentes e pessoal técnico administrativos, para uso adequado das ferramentas.

## **4 Comunicação com a sociedade e política de atendimento**

### **4.1 Nivelamento de reforço ao discente em prejuízo no processo de ensino-aprendizado**

O resultado apresentou que 49,3% dos discentes indicaram não ter ciência do recurso de nivelamento que é disponibilizado pela instituição, caso aconteça algum tipo de prejuízo no processo educacional.

A coordenação acadêmica e a comunicação propuseram o informe e alinhamento entre assistência de coordenação e a docência responsável pela atividade, o apoio efetivo ao processo educacional direcionado. O reforço é recurso de crescimento, esta é a realidade da melhoria do processo comunicativo e alinhamento com área de comunicação da Faculdade para gerar facilidade de encaminhamento de informações.

### **4.2 Avaliação do site da faculdade**

O resultado apresentou que 14,5% dos discentes avaliaram como ótimo; 55,1% como bom; 26,1% como regular, e 4,3% como ruim o site como meio de comunicação da instituição. E ainda, que 61,5% dos docentes avaliaram como ótimo; 23,1% como bom; 15,4% como regular o site como meio de comunicação da instituição. E, finalmente que 31,6% do corpo técnico-

administrativo avaliaram como ótimo; 21,1% como bom; 31,6% como regular o site como meio de comunicação da instituição.

A Comunicação e a Gestão Administrativa têm trabalho na filosofia de comunicação, para que esteja em diálogo com as áreas da instituição e que haja a possibilidade de revisão de suas atuações. A verificação de alguns modelos funcionais. A ação é no sentido da criação de uma cultura de comunicação. A revisão de mediações comunicativas, como por exemplo, o aplicativo da Teológica. A constante manutenção das informações do site, bem como revisões da estrutura para facilitação de acesso à informação.

#### **4.3 A avaliação das redes sociais, insta, face YouTube.**

O resultado apresentou que 17,4% dos discentes avaliaram como ótimo; 36,2% como bom; 23,2% como regular, e 10,1% como ruim a atuação em redes sociais como meio de comunicação da instituição. E, ainda, 13,0% não fazem uso de redes sociais. E, que 23,1% dos docentes avaliaram como ótimo; 46,2% como bom; 30,8% como regular redes sociais como meio de comunicação da instituição.

A Comunicação e a Gestão Administrativa compreendem que a informação efetiva e modelo de atividade referente ao conceito, conteúdo, frequência e filosofia de operação em redes sociais está em atividade constante, e, portanto, acionou as áreas de competência e seus responsáveis e disponibilizar informações e apoio.

#### **4.4 Avaliação do portal do aluno, o Advance**

O resultado apresentou que 15,9% dos discentes avaliaram como ótimo; 46,4% como bom; 21,7% como regular e 8,7% como ruim o portal como meio de comunicação da instituição. E, ainda, 7,2% não fazem uso do portal Advance, como sistema de comunicação mediador do financeiro e acadêmico. E que 30,8% dos docentes avaliaram como ótimo, 53,8% como bom, 7,7% como regular o site como meio de comunicação da instituição, e ainda, 7,7% não faz uso do Advance.

A secretaria e técnico-administrativo efetivamente vem trabalhando intensamente para que a IES disponibilize ferramenta de integração entre docentes/discentes/secrretaria e tem realizado reforço de alinhamento com a assessoria do Advance; empenho efetivo para acertar o processo comunicativo entre IES, discentes e docentes. O apoio da secretaria e envolvimento das partes de competência para ajuda no processo de aperfeiçoamento do sistema e a organização e informação adequada para a fluência da mediação discente, administrativo, docente tem sido processual e efetivo.

#### **4.5 Atendimento da cantina**

O resultado apresentou que 23,2% dos discentes avaliaram como ótimo; 30,4% como bom; 21,7% como regular, e 18,8% como ruim o atendimento da cantina. E que, 23,1% dos docentes avaliaram como ótimo; 46,2% como bom; 23,1% como regular o atendimento da cantina.

A Gestão Administrativa estabeleceu o espaço de convivência, importante e com condições para um mínimo de conforto para conversar, por isso, realizou a instalação de mesas com cadeiras. As atividades acadêmicas neste espaço têm planos de retomada de promoção de ambiente cultura fora da sala de aula pode ser implantada. O conceito do uso comunitário para diminuir espaço entre docentes, administrativo e discentes (toda equipe). A ciência é que a cantina é operada por um parceiro, terceirizado, uma vez que a demanda é pequena. Assim, houve investimento neste ambiente, com melhorias de mobiliário e disponibilização de alimentos de qualidade por parte da terceirizada.

#### **4.6 Biblioteca**

O resultado apresentou que 44,9% dos discentes avaliaram como ótimo; 39,1% como bom; 11,6% como regular e, ainda, 4,3% não utilizaram a biblioteca. Dentre os docentes, 69,2% ótimo; 15,4% como bom, e 5,4% não utilizaram a biblioteca.

O Colegiado, Coordenação, gestão e a biblioteca trabalham efetivamente no desenvolvimento do espaço da biblioteca, o qual é apropriado e funcional para atividades acadêmicas, de pesquisa, e culturais. O espaço é amplo e adequado, podendo receber projetos, incentivo a docentes com atividades específicas de biblioteca, valorizando assim o espaço.

#### **Conclusão**

O triênio foi marcado por intensos desafios. Os processos de qualidade foram alvo da equipe como um todo, com foco na manutenção e aperfeiçoamento do curso, na efetivação de atividades administrativas por parte da direção e sequência do ciclo avaliativo. As atividades de cursos, graduação presencial, Ensino à Distância (EaD graduação) e Pós-graduação (Aconselhamento, Ensino e Exposição da Bíblia, História da Igreja e da Teologia, Mundo Judaico e Helênico) estão efetivamente sob a qualidade da gestão da mantenedora, que demonstra administração e investimento em melhorias em diversas direções, com o objetivo de melhor qualificar o serviço educacional prestado e projetar a IES. O processo avaliativo foi elaborado e efetivado momento após a coordenação acadêmica passar por nova direção, especificamente no segundo semestre do ano letivo, quando novo coordenador prontamente assumiu, inteirando-se do processo. Os desafios seguiram-se de forma intensa, momento em que toda a instituição é desafiada a progredir em suas operações. A unidade administrativa forma um todo orgânico na condução e mediação de todas as áreas e atividades da instituição.